

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.3891-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DANIELA ZULUAGA VEGA
Cedula	1.144.186.397
Valor del contrato:	\$4.620.000
Fecha inicio	25/oct/2025
Fecha finalización	07/nov/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.848.000
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>OBJETO DEL CONTRATO:</p> <p>Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a eventos deportivos, recreativos, de actividad física y de empoderamiento femenino, locales, nacionales e internacionales en Santiago de Cali BP - 26005304</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p>Forma de pago:</p> <p>() Vencida</p> <p>() Anticipada</p> <p>() Extemporánea</p> </div> </div>	
CUOTA NÚMERO (1)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS

CONTRACTUAL	
<p>1.Organizar el desarrollo de eventos deportivos y recreativos de innovación locales</p> <p>2.Gestionar la recepción, revisión y radicación de documentos digitales o físicos en relación con el área de fomento.</p> <p>3.Elaborar informes parciales y finales, recopilando y procesando la información producto de la gestión y ejecución del proyecto.</p> <p>4.Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p>1. Brindé apoyo en el desarrollo de la socialización de la Maratón Cali 2026 en la cual se empezaron a realizar mesas de trabajo interinstitucionales, las entidades fueron divididas por grupos de trabajo según afinidad para tratar temas logísticos, permisos y apoyos.</p> <p>2. Brindé apoyo en la realización del acta de la mesa técnica de seguimiento a eventos realizada el 28 de octubre a través de google meet, con el fin de tratar los eventos del 27 de octubre hasta el 05 de noviembre, se contó con la participación de las líderes de programas de Fomento, Infraestructura y Planeación.</p> <p>3. Brindé apoyo en la elaboración del informe parcial sobre los procesos relacionados con el área de eventos para informar el porcentaje de avance de cada uno, la etapa en la que se encontraban y las posibles alertas según el caso.</p> <p>4.1 Asistí a la mesa de trabajo interinstitucional para la socialización de la Maratón de Cali 2026 realizada en la Escuela Nacional del Deporte.</p> <p>4.2 Asistí al torneo de tenis WTA realizado en el Club Campestre Farallones para brindar apoyo a la supervisión de las actividades detalladas en el presupuesto del evento el 29 de octubre.</p> <p>4.3 Brindé apoyo en la creación de contenido para la entrega de pines de la carrera Ingenio Run 7k desde el 28 de octubre con el programa Carreras y Caminatas y Comunicaciones SDR.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1XfOfJfO8t8C1tiX9BF5d2hCUTmH7Rc8u?usp=drive_link</p>	
OBSERVACIONES:	N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:

Daneta Zulvagan

FECHA DE TRANSACCIÓN:

07/nov/2025